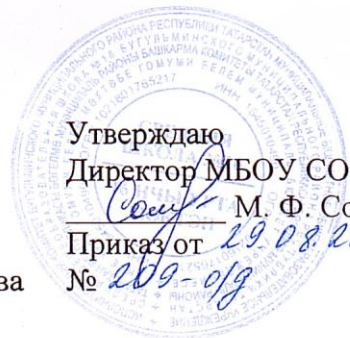


Принято
решением
педагогического совета
Протокол № 01
от 29.08.2022

Согласовано
с Советом школы
Протокол от 29.08.2022
№ 01
А. Н. Лобачева

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 16
М. Ф. Соловьева
Приказ от 29.08.2022
№ 269-0/2



Положение

о постановке на внутришкольный учет учащихся и снятии с учета обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 16 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутришкольный учет учащихся и снятии с учета обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 16 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным Кодексом Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ СОШ № 16).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся МБОУ СОШ № 16.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся. Формированию полной и достоверной информации о несовершеннолетних подлежащих учету, обеспечению ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основные задачи:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работы.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя и заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) характеристика несовершеннолетнего;
- 2) заявление о постановке на учёт;
- 3) акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам.

3.7. Заместитель директора по воспитательной работе ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ПДН, в базе СОП.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация классного руководителя, психолога о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организации общего образования, утвержденное в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 20.06.2022 №1/1436/8049/22 (красная зона – зона высокого риска, желтая зона – зона повышенного риска, зеленая зона – зона умеренного риска):

4.1.1. Красная зона:

несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД РТ;

несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

4.1.2. Желтая зона:

несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);

несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество;

употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение (в т.ч. и электронных сигарет);

несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;

несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;

несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка;

несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

несовершеннолетние, содержащихся в социально- реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно- воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4.1.3. Зеленая зона:

несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;

несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления опеки;

несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;

несовершеннолетние из малообеспеченных семей;

дети-сироты, находящиеся под опекой;

дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;

несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;

несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;

5.2. Достижение восемнадцатилетнего возраста;

5.3. Устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

5.4. В случае выбытия несовершеннолетнего в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжит обучение;

5.5. Учет прекращается по мотивированному представлению классного руководителя, педагога-психолога направленному руководителю школы для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления). По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя;

об отказе в прекращении учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики школы оформляется в виде протокола заседания и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель с педагогом - психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на повторное заседание, где рассматриваются вопросы:

невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних (КДН):

о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

ходатайство;

характеристика на несовершеннолетнего;

копия акта посещения семьи.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации МБОУ СОШ № 16.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 16 и указанных в пункте 7.1 представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в пункте 7.1 и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 16.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 16.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

